

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU

www.nobelinvest.pl

§1

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Spółkę usług drogą elektroniczną.
2. Użyte z niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

Spółka- Invest Finance podmiot gospodarczy działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie Ul. Chmielna 2 lok.31, 00-020 Warszawa.

Klient-Osoba fizyczna lub prawna, nawiązująca stosunek czynności prawnej ze Spółką.

Konsument-osoba fizyczna dokonująca ze Spółką czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Serwis internetowy- kanał sprzedaży umożliwiający Klientowi przez Spółkę dyspozycji i oświadczeń woli za jego pośrednictwem.

Dyspozycja-wnioski i oświadczenia składane przez Klienta, dotyczące produktów i usług udostępnianych przez Spółkę za pomocą serwisu internetowego, oraz innych form sprzedaży.

Oświadczenie woli-oświadczenie klienta lub Spółki dotyczące zawarcia, modyfikacji lub rozwiązania umowy o Produkt udostępniany przez Spółkę we wszelkich formach jego sprzedaży.

Produkt-produkt oferowany przez Spółkę we wszelkich dostępnych formach sprzedaży.

Usługa-działanie podejmowane przez Spółkę, w celu dostarczenia na rzecz Klienta określonych korzyści lub zaspokojenia jego potrzeb.

Regulamin-niniejszy regulamin określający zasady dokonywania czynności prawnych za pośrednictwem Serwisu Internetowego.

Umowa- umowa o jeden z wariantów udostępnionego w Serwisie Internetowym produktu.

§2

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługi świadczone przez Spółkę drogą elektroniczną obejmują:
 - a) Umożliwienie Klientowi składania Dyspozycji i Oświadczeń wiedzy i woli dotyczących zawarcia, modyfikacji lub rozwiązania umowy o Produkt lub Usługę udostępniane przez Spółkę
 - b) Uzyskanie informacji o Produktach i Usługach Spółki za pośrednictwem serwisu internetowego www.nobelinvest.pl

§3

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Warunkiem korzystania z serwisu internetowego Spółki jest
 - a) Posiadanie przez Klienta urządzeń i oprogramowania spełniającego wymagania techniczne, które Spółka podaje na stronie www.nobelinvest.pl
2. Wykonanie przez Klienta wszystkich niżej wskazanych czynności:
 - a) Podanie danych osobowych niezbędnych do identyfikacji tożsamości Klienta, w tym bezpośrednich danych kontaktowych
 - b) Przesłaniu dokumentu tożsamości poprzez formularz zamówienia, poprzez jego załączenie w 2 osobnych plikach (awers, rewers), oraz identyfikacji CAPTCHA

- c) Zawarcie umowy poprzez złożenie Oświadczenia Woli pod w pełni wypełnionym formularzem, wpisaniu zabezpieczenia CAPTCHA oraz użycia przycisku „Wyślij”
 - d) Dokonanie przez Spółkę pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta, polegającej na sprawdzeniu przez Spółkę czy podane osobowe są zgodne z danymi w rejestrach publicznych lub zgodne z danymi na dokumencie tożsamości Klienta.
 - e) Potwierdzenie przez Spółkę zawarcia umowy z Klientem, w formie komunikatu, a także wiadomości e-mail wraz z podpisaną i objętą pieczęcią przez Spółkę zawartą z Klientem w formie skanu umowy.
3. Spółka stosuje mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo podczas korzystania z usług drogą elektroniczną, takie jak weryfikacja Klienta, zbieranie danych identyfikacyjnych (Ip, nazwy hosta i inne dane telekomunikacyjne), oraz weryfikacyjne, w postaci telefonicznej i korespondencyjnej weryfikacji Klienta.
4. Klient zobowiązuje się do:
- a) Zachowania w tajemnicy podanych przez siebie danych we wszelkich formularzach, zapewniających bezpieczne zawieranie umów i dokonywanie innych czynności o charakterze cywilnym wywołującym skutki prawne.
 - b) Poinformowania Spółki o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniu usług świadczonych drogą elektroniczną lub zauważonych incydentach, które mogą mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo realizacji przez Spółkę świadczonych usług.
 - c) Korzystania z elektronicznych kanałów obsługi Klienta przez Spółkę zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym niedostarczania za pośrednictwem elektronicznej wymiany informacji treści o charakterze bezprawnym, i nie wykorzystywania oferty umieszczonej w serwisie do działań sprzecznych z prawem.
5. Spółka blokuje dostęp do formularza zamówienia Produktu lub Usługi po 3 krotnej nieudanej próbie jego wysłania. W takim przypadku Klient powinien skontaktować się ze Spółką za pomocą infolinii, czatu lub na adres e-mail: info@nobelinvest.pl

§4

TRYB I SPOSÓB ZAWIERANIA UMÓW O PRODUKTY I USŁUGI SPÓŁKI ZA POMOCĄ SERWISU INTERNETOWEGO

1. Strony zgodnie ustalają, że umowy o Produkty i Usługi Spółki, będą zawierane w formie elektronicznej wymiany Oświadczeń woli po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - a) Złożeniu przez Klienta za pośrednictwem strony internetowej Dyspozycji lub Wniosku o Produkt lub Usługę
 - b) Dokonaniu przez Spółkę pozytywnej identyfikacji tożsamości Klienta, polegającej na zweryfikowaniu czy dane osobowe Klienta podane we wniosku o Produkt lub w Dyspozycji są zgodne z danymi w rejestrach publicznych lub zgodne z danymi na dokumencie tożsamości Klienta
 - c) Złożeniu przez Klienta Oświadczenia woli o zawarciu umowy o Produkt lub Usługę, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia wybranej opcji Produktu lub Usługi, poprzez zaznaczenie pod wysylnym formularzem zawartego oświadczenia, oraz użyciem przycisku WYŚLIJ
 - d) Dokonania przelewu kwoty zawartej w formularzu zamówienia Produktu lub Usługi, i zapewnienia otrzymania tej kwoty przez Spółkę w ciągu 48 godzin od daty złożenia zamówienia, gdzie za termin dostarczenia kwoty przelewu uznaje się moment uznania rachunku Spółki tą kwotą.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zgodnie z art. 38 pkt.2 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Klient przyjmuje do wiadomości, iż z powyższego tytułu jak i zawartych umów ze Spółką o produkty wymienione w wyłączeniu przywołanej wyżej ustawy, nie przysługuje Klientowi prawo do odstąpienia od umowy.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Klient może w każdej chwili wypowiedzieć zawartą ze Spółką umowę.
2. Momentem zakończenia stosunku prawnego w ramach wypowiedzianej w dowolnej chwili przez Klienta umowy, jest ostatni dzień jej pierwotnego obowiązywania.
3. Spółka może rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem z Klientem ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystywania zamówionego Produktu lub Usługi przez Klienta niezgodnie z Umową lub Regulaminem, podjęcia przez Spółkę informacji o okolicznościach mogących uzasadniać podejrzenie popełnienia ewentualnego przestępstwa przez Klienta, lub podania Spółce informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych przez Klienta.
4. Bieg terminu okresu wypowiedzenia, liczy się od daty prawidłowego i skutecznego doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.

§7

ZASADY SKŁADANIA REKLAMACJI ORAZ ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Klientowi przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji na działalność lub produkty oraz usługi świadczone przez Spółkę. Reklamację mogą być składane drogą pisemną na adres siedziby Spółki- Invest Finance Sp. Z o.o. Ul. Chmielna 2 lok. 31, 00-020 Warszawa.
2. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty faktycznego jej otrzymania, oraz możliwością zapoznania się z jej treścią. Jeżeli termin ten nie będzie wystarczający do zajęcia przez Spółkę swojego stanowiska lub jeśli zająd warunki wskazujące na konieczność przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień, Spółka informuje o tym Klienta oraz o braku możliwości zajęcia stanowiska we wskazanym terminie, oraz o przewidywanym terminie odpowiedzi na reklamację, która nie może wynosić więcej niż 60 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Spółka informuje pisemnie na adres zamieszkania/korespondencyjny podany w umowie zawartej przez Klienta ze Spółką, przy czym poinformowanie Klienta poprzez drogę elektroniczną, wymaga zawarcia takiego żądania w treści złożonej reklamacji, z podaniem adresu poczty elektronicznej zbieżnego z podanym w formularzu zamówienia Produktu lub Usługi. Do zachowania przez Spółkę terminów wynikających z ust. 3 wystarczy nadanie odpowiedzi przed ich upływem
4. Klient niezadowolony z decyzji uzyskanych od Spółki, na reklamację może:
 - a) Zwrócić się do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumentów, bądź organizacji konsumenckich. Szczegółowe informacje na temat instytucji świadczących bezpłatną pomoc prawną znajdują się na stronie www.uokik.gov.pl
 - b) Wystąpić z powództwem cywilnym na drodze Sądów powszechnych zgodnie ze stosownymi przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8
ZMIANA REGULAMINU

1. Spółka jest uprawniona do zmiany postanowień Regulaminu w trybie określonym w ust. 2-5 poniżej. Zmiana może nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu,
 - b) Rozszerzenia funkcjonalności oferowanych przez Spółkę produktów lub usług, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu, oraz o ile zapewnią one należyte wykonywanie Umowy, nie będą prowadziły do obligatoryjnego zwiększenia obciążeń finansowych Klienta z tytułu zawartej Umowy, oraz nie będą istotnie naruszały jego interesu
 - c) Zmiany funkcjonalności oferowanych przez Spółkę Produktów lub Usług, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Regulaminu oraz o ile spowodowane są one koniecznością zapewnienia powiększenia bezpieczeństwa i zapewnią one należyte wykonywanie Umowy, nie będą prowadziły do zwiększenia obciążeń finansowych Klienta z tytułu zawartej Umowy, oraz nie będą istotnie naruszały jego interesu
 - d) Dodania nowych Produktów lub Usług dostępnych w ramach Serwis Internetowego, wpływających na postanowienia regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 1, nastąpi poprzez powiadomienie Klienta nie później niż na 1 miesiąc przed datą wejścia w życie zmian i doręczenie mu treści zmian lub zmienionego Regulaminu zgodnie z §10 ust. 5 Regulaminu
3. Zmiana regulaminu wiąże Klienta, jeśli w terminie do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmian nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu wobec proponowanych zmian lub nie wypowie Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia żadnych kosztów
4. W przypadku gdy Klient zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian Regulaminu, a nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany Regulaminu zostały przyjęte i obowiązują Strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.

§9
OŚWIADCZENIA KLIENTA

1. Klient świadomy ewentualnej odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadcza, że podane przez niego informacje są kompletne i godne ze stanem faktycznym oraz prawnym.
2. Ponadto Klient oświadcza, że:
 - a) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i miejsce zamieszkania w Polsce
 - b) Wyraża zgodę na nagrywanie i zapisywanie za pomocą nośników dźwięku i wizji wszystkich rozmów telefonicznych Klienta prowadzonych z pracownikiem Spółki lub osobą działającą w jej imieniu, oraz wykorzystanie dokonanych nagrań do celów dowodowych
 - c) Przed zawarciem Umowy zapoznał się z jej treścią oraz z Regulaminem a nadto zrozumiał ich postanowienia, przyjmuje do wiadomości i do stosowania ich treści, uznaje ich wiążący charakter

- d) Wyraża zgodę, aby Oświadczenia woli i wiedzy pomiędzy nim a Spółką były składane w postaci elektronicznej
- e) Wyraża zgodę na przesłanie Umowy na podany przez niego adres poczty elektronicznej (e-mail)

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikające lub pozostające w związku z Umową lub Regulaminem rozstrzyga Sąd Powszechny w Polsce zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego
2. Klient zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić Spółkę o zmianie danych personalnych, adresowych, kontaktowych oraz danych dokumentów tożsamości.
3. W okresie obowiązywania Umowy, Spółka będzie porozumiewać się z Klientem w języku Polskim
4. Strony zgodnie ustalają, że Spółka będzie kierowała do Klienta korespondencję dotyczącą Umowy i jej ewentualnych załączników, w formie:
 - a) Wiadomości elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail
 - b) Krótkiej wiadomości tekstowej na podany przez Klienta nr. Telefonu
 - c) Listu na podany przez Klienta adres do korespondencji
5. Spółka oraz Klient będą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Umowy w języku Polski, a prawem właściwym do zawarcia i wykonania założeń Umowy, jest prawo polskie.